

# Versteigerer

## Grundsatz: Erlaubnis erforderlich

Wer gewerbsmäßig fremde bewegliche Sachen, fremde Grundstücke oder fremde Rechte versteigern will, braucht eine Erlaubnis nach § 34 b Abs. 1 Gewerbeordnung.

## Ausnahmen von der Erlaubnispflicht

Keine Erlaubnispflicht besteht für:

- Internetauktionen
- Verkäufe, die nach gesetzlicher Vorschrift durch **Kursmakler** oder durch die hierzu öffentlich ermächtigten **Handelsmakler** vorgenommen werden,
- **Versteigerungen**, die von **Behörden** oder von **Beamten** vorgenommen werden,
- Versteigerungen, zu denen als **Bieter** nur **Personen** zugelassen werden, die **Waren** der angebotenen Art für ihren **Geschäftsbetrieb** ersteigern wollen.

## Erlaubnisverfahren: Wie geht das?

Antragsberechtigt sind natürliche und juristische Personen. Die Erlaubnis wird von der zuständigen Behörde (i. d. R. Gewerbeamt) erteilt, **soweit keine Versagungsgründe** vorliegen. Ein Versagungsgrund ist die **fehlende Zuverlässigkeit** des Antragstellers. Die Zuverlässigkeit fehlt i. d. R. bei einer Verurteilung des Antragstellers wegen Vermögens- oder Eigentumsdelikten, es sei denn, die Verurteilung liegt mehr als fünf Jahre zurück.

Ein weiterer Versagungsgrund liegt vor, wenn der Antragsteller in **ungeordneten Vermögensverhältnissen** lebt. Dies ist i. d. R. der Fall, wenn bereits ein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Antragstellers eröffnet wurde oder er in das vom Insolvenz- oder Vollstreckungsgericht zu führende Verzeichnis eingetragen ist.

## Antragsunterlagen

Um zu prüfen, ob Versagungsgründe vorliegen, benötigt die Erlaubnisbehörde folgende Unterlagen, die dem **Antrag** beizufügen sind:

- Personalausweis oder Pass und Meldebescheinigung
- Aufenthaltsberechtigung (bei Antragstellern aus Nicht-EU-Staaten)
- Polizeiliches Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (nicht älter als 3 Monate, zu beantragen bei der polizeilichen Meldestelle/Bürgeramt)
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister (nicht älter als 3 Monate, zu beantragen bei der polizeilichen Meldestelle/Bürgeramt) zur Vorlage bei einer Behörde

---

Ihr Ansprechpartner:

**Lars Döhler**

Telefon:

**0521 554-215**

Fax:

**0521 554-420**

Stand: 01/2016

Gesamt: 5 Seiten

---

### HINWEIS:

Dieses Merkblatt soll eine erste Information bieten. Die hierin enthaltenen Angaben sind mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt worden. Dennoch kann für Vollständigkeit und Richtigkeit keine Gewähr übernommen werden.

- Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des Amtsgerichtes des Wohnsitzes bzw. des Betriebssitzes der letzten 3 Jahre, für die Zeit vor dem 01.01.2013 und/oder für die Zeit danach eine Vermögensauskunft aus dem Vollstreckungsportal
- Bescheinigung des zuständigen Amtsgerichtes, dass kein Insolvenzverfahren vorliegt bzw. anhängig ist
- Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Stadt- / Gemeindekasse
- sofern die Antragstellerin eine juristische Person ist: Handelsregisterauszug (liegt dieser noch nicht vor, kann zunächst oft auch das notarielle Protokoll der Gesellschafterversammlung zur Firmengründung und zur Bestellung des/der Geschäftsführer(s) vorgelegt werden; der Handelsregisterauszug ist dann umgehend nachzureichen, damit die Erlaubnis auf die juristische Person erteilt werden kann).

Auf Antrag können **besonders sachkundige Versteigerer** öffentlich bestellt und vereidigt werden, vgl. Ausführungen ab Seite 4.

## Gewerbeanmeldung

Nach Erteilung der Erlaubnis nach § 34 b GewO ist vor Aufnahme der gewerblichen Tätigkeit der Beginn des Gewerbes beim zuständigen Gewerbeamt anzuzeigen.

## Vorbereitung der Versteigerung: Was ist zu beachten?

Erst nach dem Erhalt der Erlaubnis und der Gewerbeanmeldung kann mit den Vorbereitungen der Versteigerung begonnen werden. Neben § 34 b Gewerbeordnung sind dabei die Vorschriften der Versteigererverordnung zu beachten.

Im Einzelnen bedeutet dies Folgendes:

### 1. Anzeige

Der Versteigerer hat **jede Versteigerung** spätestens **zwei Wochen** vor dem in Aussicht genommenen **Versteigerungstermin** der zuständigen Behörde (i. d. R. Gewerbeamt) sowie der Industrie- und Handelskammer, in deren Bezirk die Versteigerung stattfinden soll, **schriftlich anzuzeigen**.

Die Behörde kann die Frist in Ausnahmefällen, insbesondere bei leicht verderblichem Versteigerungsgut, auf Antrag abkürzen. Bei der Versteigerung von landwirtschaftlichem Inventar, landwirtschaftlichen oder forstwirtschaftlichen Erzeugnissen oder Vieh ist keine Anzeige erforderlich.

### 2. Inhalt der Anzeige

In der Anzeige sind anzugeben:

- Ort und Zeitpunkt der Versteigerung
- Gattung der zu versteigernden Waren
- bei Versteigerung von Neu- / Verbrauchswaren (siehe Verbote)

- Anlass der Versteigerung
- Name und Anschrift der Auftraggeber.

### 3. Verzeichnis

Der Versteigerer hat bis spätestens zwei Wochen vor der Versteigerung ein **Verzeichnis der zu versteigernden Sachen anzufertigen**, das jedoch der Anzeige nicht beigefügt zu werden braucht.

In dem Verzeichnis ist das Versteigerungsgut jedes Auftraggebers einheitlich zu kennzeichnen. Die Sachen, die dem Versteigerer gehören, sind gesondert aufzuführen. Bei Briefmarken- und Münzversteigerungen ist ein Verzeichnis entbehrlich.

## Durchführung der Versteigerung: Wie ist der Ablauf?

### 1. Vertrag

Der Versteigerer darf **nur auf Grund eines schriftlichen Vertrages** mit dem Auftraggeber versteigern.

### 2. Besichtigung

Der Versteigerer hat den Bietern **mindestens zwei Stunden** die Gelegenheit zur **Besichtigung** des Versteigerungsgutes zu geben. Die Behörde kann Ausnahmen zulassen. Die Gelegenheit zur Besichtigung kann auch an Sonn- und Feiertagen erfolgen.

### 3. Versteigerungszeiten

Versteigerungen sind grundsätzlich **nur an Werktagen** möglich, es sei denn, es handelt sich um verderbliche Ware. Die Versteigerung darf **maximal sechs Tage** dauern.

Mit einer **neuen Versteigerung** am Ort der vorhergehenden Versteigerung darf **erst fünf Tage nach Beendigung der vorhergehenden Versteigerung** begonnen werden. Die zuständige Behörde kann Ausnahmen von diesen Fristen zulassen.

### 4. Zuschlag

Der Versteigerer darf den **Zuschlag** erst erteilen, wenn nach dreimaligem Wiederholen des Höchstgebots kein Übergebot abgegeben wird.

## Verbote und Pflichten

### 1. Verbote

Dem Versteigerer ist es verboten,

- auf seinen Versteigerungen selbst oder durch einen anderen für sich zu bieten oder ihm anvertrautes Versteigerungsgut zu kaufen
- seinen nahen Angehörigen oder seinen Angestellten zu gestatten, auf seinen Versteigerungen zu bieten oder ihm anvertrautes Versteigerungsgut zu kaufen

- für einen anderen auf seinen Versteigerungen zu bieten oder ihm anvertrautes Versteigerungsgut zu kaufen, es sei denn, es liegt ein schriftliches Gebot des anderen vor
- bewegliche Sachen aus dem Kreis der Waren zu versteigern, die er in seinem Handelsgeschäft führt, soweit dies nicht üblich ist
- Sachen zu versteigern, an denen er ein Pfandrecht besitzt
- Neu- und Verbrauchswaren zu versteigern. Dies gilt nicht, wenn das Versteigerungsgut
  - zu einem Nachlass oder einer Insolvenzmasse gehört
  - wegen Geschäftsaufgabe veräußert wird
  - im Wege der öffentlichen Versteigerung auf Grund gesetzlicher Vorschrift ( § 383 Abs. 3 des Bürgerlichen Gesetzbuches) veräußert wird
  - oder eine Ausnahme im Einzelfall zugelassen wurde.

## 2. Pflichten

Auf Verlangen der Behörde hat der Versteigerer

- weitere erforderliche Unterlagen herauszugeben
- eine Vorabbesichtigung des Versteigerungsgutes zu ermöglichen
- den Nachweis zu erbringen, dass es sich beim Versteigerungsgut um gebrauchte Ware handelt oder ein Ausnahmetatbestand vorliegt.

Der Versteigerer hat zudem die Pflicht, über jeden Versteigerungsauftrag und dessen Abwicklung nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung Aufzeichnungen zu machen, sowie Unterlagen und Belege zu sammeln. Diese Aufzeichnungen, Unterlagen und Belege sind in den Geschäftsräumen drei Jahre aufzubewahren. Die Frist beginnt mit dem Schluss des Kalenderjahrs zu laufen, in dem Aufzeichnungen zu machen, Unterlagen oder Belege zu sammeln waren.

## Öffentliche Bestellung

### 1. In welchen Fällen ist die öffentliche Bestellung erforderlich?

**Öffentliche Versteigerungen** (Pfandverkäufe und Notverkäufe) erfordern eine besondere Sachkunde und Zuverlässigkeit, weil diese Versteigerungen zwangsweise angeordnet bzw. durchgeführt werden und der jeweilige Eigentümer des Versteigerungsgutes auf den Preis und das Mindestgebot keinen Einfluss nehmen kann. Er muss sich deshalb darauf verlassen können, dass bei der Versteigerung seine Eigentumsinteressen in besonders qualifizierter Weise wahrgenommen werden.

Öffentliche Versteigerungen dürfen daher **nur von öffentlich bestellten Versteigerern** durchgeführt werden. Die Bestellung kann allgemein ausgesprochen werden oder auf bestimmte Arten von Versteigerungen (z.B. Teppiche, Kunst, Maschinen, Grundstücke) beschränkt werden.

## 2. Wer kann öffentlich bestellt werden?

Nur natürliche Personen (Einzelpersonen) können öffentlich bestellt werden, juristische (z. B. GmbH) nicht.

Voraussetzung für die öffentliche Bestellung ist, dass der Antragsteller **besonders sachkundig und berufserfahren** ist. Berufserfahren bedeutet, dass der Antragsteller bereits mehrere Jahre als Versteigerer tätig war und pro Jahr mehrere Versteigerungen durchgeführt hat. Unter besonderer Sachkunde versteht man das Vorliegen **überdurchschnittlicher Fachkenntnisse und Erfahrungen**. Der Antragsteller muss sämtliche einschlägigen Bestimmungen der Gewerbeordnung, der Versteigererverordnung, des HGB und des BGB kennen, soweit darin die Zuständigkeiten, die Rechte und die Pflichten eines Versteigerers geregelt werden.

## 3. Wer prüft bundesweit die besondere Sachkunde?

Im Bundesgebiet wird die öffentliche Bestellung zum Teil durch die Landesministerien, zum Teil durch die Industrie- und Handelskammern (so beispielsweise in NRW) durchgeführt. Die **IHK Bonn/Rhein-Sieg** unterhält für alle IHKn ein **Fachgremium**, das Versteigerer aus dem gesamten Bundesgebiet auf ihre besondere Sachkunde hin **prüft**:

Industrie und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg  
Bonner Talweg 17  
D-53113 Bonn

Ansprechpartner:

Dr. Christina Schenk, Marion Bülow, Tel.: 0228 2284-135, Ass. Detlev Langer, Tel.: 0228 2284-134, Fax: 0228 2284-222

## 4. An wen richte ich den Antrag auf öffentliche Bestellung?

Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld  
Bernd Falge  
Elsa-Brändström-Str. 1-3  
33602 Bielefeld  
Tel.: 0521 554-206  
Fax: 0521 554-420  
Email: [b.falge@ostwestfalen.ihk.de](mailto:b.falge@ostwestfalen.ihk.de)

## Rechtsvorschriften

Die aktuelle Verordnung über gewerbsmäßige Versteigerungen (zuletzt geändert 2013) kann z.B. hier heruntergeladen werden: [www.gesetzte-im-internet.de/verstv\\_2003/](http://www.gesetzte-im-internet.de/verstv_2003/)

Verantwortlich für den Inhalt: Industrie- und Handelskammer des Saarlandes