

Anträge einreichen ohne Signaturkarte - NEU

Webanwendung eUZ

Ein Schnelleinstieg für Anwender der eUZweb Anwendung im Unternehmen

Stand: September 2019

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Hörder Hafensstraße 5
44263 Dortmund

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung	3
2 Verfügbarkeit des neuen Verfahrens	3
3 Änderungen, die sich durch Nutzung des neuen Berechtigungsverfahrens „Nutzerkennung“ ergeben	5

1 Einleitung

Durch die Einführung eines neuen Verfahrens haben Unternehmen die Möglichkeit, auf den Einsatz von Kartenlesegerät und Signaturkarte zu verzichten.

Nachfolgend erläutern wir, wie bei der Nutzung des neuen Berechtigungsverfahrens **Nutzerkennung** zu beachten ist.

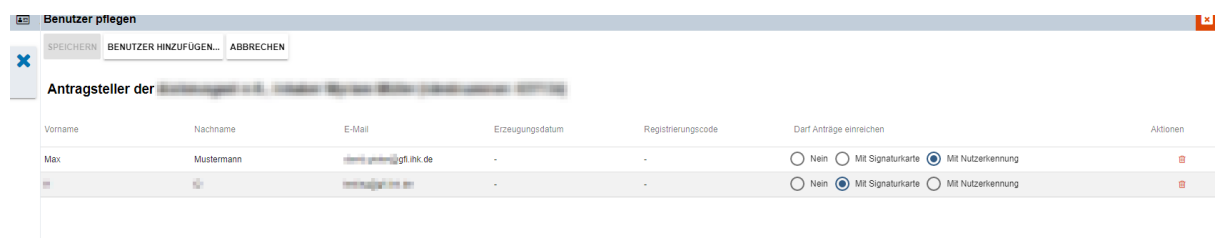
2 Verfügbarkeit des neuen Verfahrens

Sobald die Nutzung des neuen Einreichverfahrens *Nutzerkennung* in Ihrem Unternehmen zur Verfügung steht, sind für UZ-Administratoren in der Benutzerpflege neue Optionen aktiv. Die Benutzerpflege ist wie gewohnt über die Kachel *Benutzer pflegen* zu erreichen ist.



In der Übersicht wird für jeden Nutzer angezeigt, ob dieser Anträge einreichen darf oder nicht. Darin sind drei Optionen abgebildet:

- **Nein:** Der Benutzer darf keine Anträge bei der IHK einreichen, aber Entwürfe erstellen, bearbeiten und Dokumente drucken.
- **Mit Signaturkarte:** Der Benutzer darf Anträge einreichen und Entwürfe erstellen, bearbeiten und Dokumente drucken. Die Einreichung bei der IHK ist nur mit Signaturkarte möglich.
- **Mit Nutzerkennung:** Der Benutzer darf Anträge einreichen und Entwürfe erstellen, bearbeiten und Dokumente drucken. Für die Einreichung ist keine Signaturkarte erforderlich. Die Anmeldung des Nutzers in der Webanwendung mit seinem Benutzernamen und Passwort ist als Berechtigung ausreichend.



Benutzer pflegen						
SPEICHERN BENUTZER HINZUFÜGEN... ABBRECHEN						
Antragsteller der [Name des Unternehmens]						
Vorname	Nachname	E-Mail	Erzeugungsdatum	Registrierungscode	Darf Anträge einreichen	Aktionen
Max	Mustermann	max.mustermann@ihk.de	-	-	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Mit Signaturkarte <input checked="" type="radio"/> Mit Nutzerkennung	[Redieren]
		max.mustermann@ihk.de	-	-	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Mit Signaturkarte <input type="radio"/> Mit Nutzerkennung	[Redieren]

In der Übersicht aller Benutzer kann diese Einstellung für jeden Nutzer vom UZ-Administrator zu jedem Zeitpunkt geändert werden. Die Änderung erfolgt durch Aktivierung des gewünschten Auswahlbuttons und einem anschließenden Klick auf die Schaltfläche *Speichern*.

Darf Anträge einreichen

Nein Mit Signaturkarte Mit Nutzerkennung

Benutzer pflegen



SPEICHERN

BENUTZER HI

Vorgehen bei Neuanlage eines Benutzers

Auch bei der Neuanlage eines Nutzers über die Schaltfläche *Benutzer hinzufügen* kann ein UZ-Admin direkt festlegen, ob dieser Anträge einreichen darf oder nicht.

Antragsteller hinzufügen

E-Mail *
max.mustermann@musterfirma.de

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann|

Darf Anträge einreichen *
 Nein Mit Signaturkarte Mit Nutzerkennung

Übersicht in Benutzereinstellungen (Hinweis für Dienstleister bzw. Nutzer, die für mehrere Unternehmen in der eUZweb Anwendung tätig sind)

Über die Benutzereinstellungen im Reiter *Antragstellung* erhält jeder Nutzer eine Übersicht, für welche Firma Anträge eingereicht werden dürfen oder nicht.

Benutzereinstellungen

UZ BESCH IMPORT SPEICHERN ABBRECHEN

Benutzer-einstellungen

VORBELEGUNG ANTRAGSTELLUNG

Vorschau bei der Antragstellung anzeigen

Darf Anträge einreichen

Testfirma
 Keine Mit Signaturkarte Mit Nutzerkennung

Testfirma aus Aachen
 Keine Mit Signaturkarte Mit Nutzerkennung

Testfirma aus Bielefeld
 Keine Mit Signaturkarte Mit Nutzerkennung

Testfirma aus Bonn
 Keine Mit Signaturkarte Mit Nutzerkennung

3 Änderungen, die sich durch Nutzung des neuen Berechtigungsverfahrens Nutzerkennung ergeben

Anträge können wie gewohnt über den Button *Antrag einreichen* eingereicht werden.

ANTRAG EINREICHEN

Wie gewohnt, öffnet sich – wenn aktiviert – eine Vorschau, in der Angaben nochmals überprüft werden können.

Der Antrag kann über die Schaltfläche *Download* heruntergeladen und bei Bedarf ausgedruckt werden.

The screenshot shows the 'Vorschau' (Preview) screen of an application for an 'ANTRAG AUF AUSSTELLUNG' (Application for Issuance) of a 'URSPRUNGSZEUGNIS' (Certificate of Origin) for the 'EUROPÄISCHE UNION' (European Union). The form is divided into several sections:

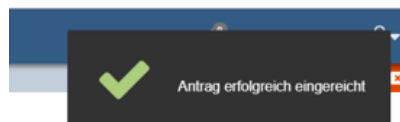
1. Absender (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift)	39183217	ANTRAG AUF AUSSTELLUNG
IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH Mörser-Hafenstr. 5 44263 Dortmund		
2. Empfänger (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift, oder „an/über“ und Bestimmungsort, soweit bekannt)	EUROPÄISCHE UNION	
URSPRUNGSZEUGNIS		
Musterfirma Beispielstr. 77 43523 Musterstadt		
3. Ursprungsland (Europäische Union oder bestimmtes Ursprungsland)	Bundesrepublik Deutschland (Europäische Union)	
Dänemark		
4. Angaben über die Beförderung (Ausführung freigelegt)	5. Bemerkungen	
per Luftfracht	Test	
6. Laufende Nummer, Zeichen, Nummern, Anzahl und Art der Packstücke, Warenbezeichnung (bei unversackten Waren die Anzahl oder „wie geschüttelt“ einsetzen)	7. Menge (ausgedrückt in Richt- oder Eigengewicht oder in anderen Maßeinheiten)	
SPARE PART as per invoice no. 5282866A of 28.12.99 and as per attached sheets	1.1182, 24 kg	

At the bottom of the form, it says 'MUSTER --- MUSTER --- MUSTER'.

Mit Bestätigung der Schaltfläche *Antrag stellen* wird der Antrag bei der IHK eingereicht.

ANTRAG STELLEN

Die Einreichung wird durch ein eingeblendetes Hinweisfeld bestätigt:



Sofern die Vorschau bei zukünftigen Antragseinreichungen nicht mehr angezeigt werden soll, kann die Vorschau über die Schaltfläche *Vorschau deaktivieren* ausgeschaltet werden.

VORSCHAU DEAKTIVIEREN

Die Einstellung kann im Nachgang über die Kachel „Benutzereinstellungen“ jederzeit wieder geändert werden:

