Geprüfte Controller

Strukturierung der schriftlichen Prüfung*

Kostenrechnung und Kostenmanagement

Rahmenplan	Thema	Punkte ca.
1.1	Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens	50
1.2	Anwenden der Kosten- und Leistungsrechnung als Instrument zur Entscheidungsunterstützung	40
1.3	Kostenmanagement als systematische Kostenbeeinflussung beherrschen	10
		100

Unternehmensplanung und Budgetierung

Rahmenplan	Thema	Punkte ca.
2.1	System der Planung als Instrument des Controllings verstehen, gestalten und organisieren	10
2.2	Zielfindungsprozess unterstützen	10
2.3	Strategische Analyse- und Prognosemethoden anwenden	10
2.4	Unterstützen bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien	10
2.5	Strategisches und operatives Controlling gestalten	20
2.6	Teil- und Gesamtbudgets entwickeln und abstimmen	40
		100

Jahresabschlussanalyse

Rahmenplan	Thema	Punkte ca.
3.1	Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze nach Handelsrecht sowie wesentliche Bewertungsunterschiede gegenüber den International Financial Reporting Standards (IFRS) kennen	20
3.2	Aufbereitung und Analyse des Jahresabschluss	80
		100

Berichtswesen und Informationsmanagement

Rahmenplan	Thema	Punkte ca.
4.1	Die Informationsversorgungsaufgabe des Controllers kennen	10
4.2	Das Informationsumfeld des Controllers gestalten	25
4.3	Controllingsspezifische Informations- und Kommunikationstechniken und -werkzeuge einsetzen	55
4.4	Maßnahmen des Datenschutzes kennen	10
		100

* Bei den Angaben in der Übersicht handelt es sich um Richtwerte, von denen in einzelnen Fällen in geringem Umfang abgewichen werden kann.

Die Strukturierung gilt ab der Frühjahrsprüfung 2012.