

<b>IHK</b> Abschlussprüfung Teil 2 -	Berufsbezeichnung:
<b>Antrag auf Genehmigung          des betrieblichen Auftrags</b>	Fachrichtung:

<b>Titel des betrieblichen Auftrags:</b>
--

Antragsteller/-in (Prüfling)	Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb
Vor- und Familienname:  Prüfungsnummer:  Anschrift:  PLZ:                      Ort:  Tel-Nr.:  E-Mail:	Firma:  Pate/Patin für den betrieblichen Auftrag:  Anschrift:  PLZ:                      Ort:  Tel-Nr.:  FAX-Nr.:  E-Mail:

**Beschreibung des betrieblichen Auftrags**

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten. Zum Nachweis kommt insbesondere die Erstellung oder Änderung eines Datensatzes in Betracht. Geben Sie die zu benötigte Zeit an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen wird.

<b>Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:</b>
Empty space for description

<b>Planung:</b>	<b>Stunden</b>
<b>Ausführung</b>	<b>Stunden</b>
<b>Dokumentation/Präsentation:</b>	<b>Stunden</b>

Angabe der CAD-Software:

Angabe Präsentationsmittel:

Hinweis:

Ort:

Datum:

Unterschrift Antragsteller/-in (Prüfling)

**Wir bestätigen, dass die Durchführung des betrieblichen Auftrags in unserem Unternehmen gewährleistet ist. Die in der Dokumentation dargestellten Inhalte des betrieblichen Auftrags dürfen im Rahmen von Präsentation und Fachgespräch dem Prüfungsausschuss dargestellt werden.**

Ort:

Datum:

Unterschrift Pate/Patin für den betrieblichen Auftrag

Name:

Telefon:

**Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:**

von:

bis:

**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:**

Der betriebliche Auftrag ist

genehmigt

genehmigt unter Vorbehalt  
(Auflagen siehe unten)

abgelehnt  
(Begründung s. u.)

Ort:

Datum:

Unterschrift Prüfungsausschuss

**Bei Ablehnung bzw. Genehmigung unter Vorbehalt:**