



Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrag

Berufsbezeichnung:

Einsatzgebiet:

Abschlussprüfung Teil 2

Sommer:.....Winter:.....

Prüfling

Name:

Vorname:

Anschrift:

Plz:

Ort:

Tel-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail:

Ausbildungsbetrieb

Firma:

Anschrift:

PLZ:

Ort:

Tel-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail:

Bezeichnung des Betrieblichen Auftrags :

Beschreibung des Betrieblichen Auftrags

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen

Information und Auftragsplanung

ca. _____ h

Auftragsdurchführung

ca. _____ h

Auftragskontrolle :

ca. _____ h

Prüfling:

Ort:

Datum:

Unterschrift**Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages :**

Ort:

Datum:

Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift**Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:**

von:

bis:

*wichtiger Hinweis!

Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb :

Name:

Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Datum:

Unterschrift**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen**

Der Betriebliche Auftrag ist

genehmigt genehmigt unter Vorbehalt abgelehnt

(Auflagen siehe unten)

(Begründung siehe unten)

Ort:

Datum:

Unterschrift Prüfungsausschuss**Auflagen/Begründung bei Vorbehalt/Ablehnung:**

* Die praxisbezogenen betrieblichen Unterlagen einschließlich einer kurzen Beschreibung müssen schnellstmöglich nach dem Durchführungszeitraum zum vorgegebenen Termin, geheftet und in dreifacher Ausführung bei der IHK Ostwestfalen zu Bielefeld vorliegen