

Merkblatt zum Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags im Rahmen der Abschlussprüfung Teil 2

Mechatronikerin / Mechatroniker

Nach der Verordnung über die Berufsausbildung zur Mechatronikerin / zum Mechatroniker vom 21. Juli 2011 soll der Prüfling zum Nachweis der Anforderungen in Teil 2 der Abschlussprüfung im Prüfungsbereich Arbeitsauftrag in 20 Stunden einen betrieblichen Auftrag durchführen und mit praxisbezogenen Unterlagen dokumentieren. In höchstens 30 Minuten wird darüber ein auftragsbezogenes Fachgespräch auf Basis der praxisbezogenen Unterlagen geführt.

Vor der Durchführung des Auftrages ist dem Prüfungsausschuss die Aufgabenstellung einschließlich eines geplanten Bearbeitungszeitraumes zur Genehmigung vorzulegen. Hierfür sind das vorgegebene Antragsformular sowie die vorgegebene, ausgefüllte Checkliste beizulegen.

Genehmigungsantrag für den betrieblichen Auftrag inkl. Checkliste:

1. Die Bezeichnung des betrieblichen Auftrags muss spezifisch für das Projekt und das Unternehmen gewählt werden.
2. Durch die Beschreibung des betrieblichen Auftrags sollen die wesentlichen Inhalte näher erläutert werden. Der Ausgangszustand, das Ziel und die Rahmenbedingungen sind darzustellen. Zur Beschreibung der einzelnen Phasen (Information, Auftragsplanung, -durchführung, -kontrolle) ist die geplante Bearbeitungsdauer anzugeben. Abkürzungen oder betriebsspezifische Bezeichnungen sind zu erklären.
3. Der zeitliche Rahmen zur Bearbeitung des betrieblichen Auftrags ist mit höchstens 20 Stunden festgelegt.
4. Das Antragsformular für den betrieblichen Auftrag besteht aus zwei DIN A4 Seiten und sollte mit einem Textverarbeitungssystem vollständig ausgefüllt werden.
5. Zum einfacheren Verständnis für den Prüfungsausschuss sind Anlagen gewünscht. Sind Projektdaten (z. B. Zeichnungen, Bilder) nur für den Prüfungsausschuss bestimmt, so ist ein Sperrvermerk vorzunehmen.
6. Die ausgefüllte Checkliste ist mit dem Antrag abzugeben.
7. Ist eine „Nachbesserung“ des Antrags erforderlich, muss ein korrigierter Antrag bis zu dem von der IHK festgelegten Termin eingereicht werden.

Kontakt:

IHK Ostwestfalen zu Bielefeld

- Abteilung Berufsbildung -

Elsa-Brändström-Str. 1

33602 Bielefeld