

Deckblatt zur Prüfung einer Zusatzqualifikation

Ausbildungsberuf

Abschlussprüfung Teil 2
Sommer Winter

Prüfungsteilnehmer
Name:
Vorname:
Anschrift:
PLZ: Ort:
Tel-Nr.*:
Fax-Nr.*:
E-Mail*:

Ausbildungsbetrieb
Firma:

Anschrift:
PLZ: Ort:
Tel-Nr.:
E-Mail:
Ausbilder:

Die mit * gekennzeichneten Angaben sind freiwillige Angaben

Gewählte Zusatzqualifikation: (bitte kreuzen Sie eine an)		
Metall	Elektro	Mechatroniker
<input type="checkbox"/> Systemintegration	<input type="checkbox"/> Programmierung	<input type="checkbox"/> Programmierung
<input type="checkbox"/> Prozessintegration	<input type="checkbox"/> Digitale Vernetzung	<input type="checkbox"/> Digitale Vernetzung
<input type="checkbox"/> Additive Fertigungsverfahren	<input type="checkbox"/> IT-Sicherheit	<input type="checkbox"/> IT-Sicherheit
<input type="checkbox"/> IT-gestützte Anlagenänderung		<input type="checkbox"/> Additive Fertigungsverfahren

Titel der praxisbezogenen Aufgabe / des Reports:

Ich versichere, die praxisbezogene Aufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reports übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ich bestätige, dass der/die o.g. Prüfungsteilnehmer/-in die praxisbezogene Aufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort, Datum, Unterschrift Prüfungsteilnehmer

Ort, Datum, Unterschrift/Stempel des Ausbildungsbetriebes

Hinweise für die Erstellung des Reportes:

Die Abgabe des Reportes über die Durchführung der praxisbezogenen Aufgabe muss spätestens bis zum 1. Tag der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2 an die IHK Ostwestfalen zu Bielefeld erfolgen.

Formale Hinweise für die Erstellung des Reportes:

- Deckblatt mit Name und Aufgabenstellung/Arbeitsauftrag (siehe Anhang – die Erstellung eines eigenen Deckblatts ist möglich, alle vorgeschriebenen Angaben müssen aber vorhanden sein)
- 3 Seiten Umfang (ohne Deckblatt), DIN A4,
- Anlagen mit Visualisierungen zur Aufgabe im Umfang von max. 5 Seiten
- Schriftgröße 11, Schriftart Arial,
- 1,5-zeilig,
- Linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Name/Prüfungsnummer auf jeder Seite
- Verwendung der Ich-Form
- Abgabe in 4-facher Ausfertigung

Inhaltliche Hinweise für die Erstellung des Reportes:

Strukturvorschlag:

- Aufgabenstellung/Arbeitsauftrag
- Information und Planung
- Durchführungsphase/Begründung der Vorgehensweise
- Rahmenbedingungen/Gesamtzusammenhang
- Kontrolle/Bewertung der Ergebnisse

Die Einladung zum fallbezogenen Fachgespräch wird dem Prüfungsteilnehmer rechtzeitig zugesandt.